

Passo a Passo – Reserva do Teatro Governador Pedro Ivo Campos

O passo a passo a seguir demonstra como solicitar a reserva de pauta no Teatro Governador Pedro Ivo Campos; ou seja, culmina na solicitação da reserva e não na reserva em si, dependendo de passos subsequentes para confirmação de disponibilidade.

Dúvidas acerca do processo podem ser tiradas pelo telefone (48)3665-1630 (de segunda a domingo, das 14h às 20h) ou enviando e-mail para teatro@sea.sc.gov.br.

SELECIONANDO O SERVIÇO NO PORTAL CORPORATIVO

1. Acessar <https://sgpe.sea.sc.gov.br/>;
2. Selecionar a aba “SERVIÇOS AO CIDADÃO”;



3. Selecionar “Reserva de Pauta de Teatro” no submenu de serviços;



4. Neste momento é necessário fazer *login* no portal corporativo do SGPE;
 - a. Caso já possua usuário e senha, basta digitá-los e clicar em “Entrar”;
 - b. Caso não lembre de sua senha, escolher a opção “Esqueci minha senha”, insira o usuário e será enviado um e-mail para redefinição;
 - c. Se ainda não possuir cadastro, clicar na opção “Cadastre-se aqui”;

A imagem mostra a interface de usuário do portal SGPE. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'sgpe' e menus para 'COMUNICAÇÃO, DOC. E INF.', 'GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS', 'GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS', 'PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV.' e 'SERVIÇOS AO CIDADÃO'. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Reserva de Pauta de Teatro'. O conteúdo principal é um formulário de login com os seguintes elementos:

- Campos de entrada para 'Usuário:' e 'Senha:'.
- Um botão 'Entrar'.
- Dois links: 'Esqueci minha senha' e 'Cadastre-se aqui', ambos circundados por um oval azul e apontados por setas vermelhas.

FAZENDO CADASTRO NO PORTAL CORPORATIVO

1. Digitar o CNPJ da organização responsável pela realização do evento (ou CPF, caso pessoa física);
2. Preencher os demais campos e salvar;

A imagem mostra a interface de usuário do portal SGPE para o cadastro. No topo, há a mesma barra de navegação. O conteúdo principal é um formulário de cadastro com o seguinte layout:

- Um texto informativo: "O cadastro que está sendo efetuado é para uso das funcionalidades do Portal, não é para utilização do SGP-e. Para cadastro no SGP-e é necessário um envio de e-mail (sgpesuporte@sea.sc.gov.br) para maiores informações."
- Um cabeçalho para a seção 'Dados Cadastrais'.
- Campos de entrada para 'CPF/CNPJ:', 'E-mail:', 'Como gostaria de ser chamado:' e 'Nome completo:'.
- Um cabeçalho para a seção 'Senha do Portal'.
- Campos de entrada para 'Senha:' (com o texto 'Mínimo 6 caracteres') e 'Confirma senha:'.
- Dois botões: 'Salvar' e 'Limpar'.

3. Será enviada uma mensagem eletrônica para o endereço de e-mail cadastrado a fim de que seja confirmado o cadastro bem como validado o usuário e senha para acesso;

PREENCHENDO O FORMULÁRIO DE RESERVA DE PAUTA

1. Selecionar o serviço “Reserva de Pauta de Teatro” dentro da aba “SERVIÇOS AO CIDADÃO”, conforme passos supracitados;
2. Preencher todos os campos corretamente e clicar em “Solicitar Reserva”;
 - a. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório;
 - b. É necessário preencher a caixa de seleção referente à declaração de responsabilidade acerca da veracidade dos dados sob pena de sanções legais;

SERVIÇOS AO CIDADÃO - Reserva de Pauta de Teatro

Reserva de Pauta no Teatro Governador Pedro Ivo

Tipo de Evento *

Evento *

Dados do Evento

Descrição do Evento *

Data e Hora do Evento

CPF do Responsável * Nome do Responsável *

075.994.509-80 JOAO LEANDRO ROZONE DE SOUZA

Fone Celular * Fone Convencional

E-mail responsável pelo evento *

Dados da Empresa/Órgão

CNPJ * Nome da Empresa/Órgão *

CPF do Dirigente * Nome do Dirigente *

CEP * Logradouro

Nº * Complemento Bairro

Cidade UF

Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, serem pessoais e verdadeiras as informações inseridas neste requerimento, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas nos artigos 299 e 307 do Código Penal (falsidade ideológica e falsa identidade).

Solicitar Reserva

3. A partir desse momento sua solicitação está criada e aguardando verificação de agenda pelo setor responsável. Aguardar retorno do setor para confirmação de disponibilidade do teatro.